



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 27.08.2026, klo 16:32 - 17:00

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Greta

Käsitellyt asiat

§ 33 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

§ 34 Pöytäkirjan tarkastus

§ 35 Palveluliikelaitoksen johtokunnan sihteerin nimeäminen

§ 36 Läsnäolo- ja puheoikeus Porin Palveluliikelaitoksen johtokunnan kokouksissa

§ 37 Palveluliikelaitoksen talous- ja henkilöstöraportointi, heinäkuu 2026

§ 38 Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Heidi Sakari, puheenjohtaja
Piia Sandelin, 1. varapuheenjohtaja
Timo Forsten
Tea Heinola
Kimmo Kalliomäki
Marju Sjösten
Tarja Soinne

Muut saapuvilla olleet

Niina Heino, sihteeri
Jani Sundell, johtaja

Poissa

Jyri Astokari
Petri Grönholm
Lauri Inna, kaupunginjohtaja
Mikael Ropo
Laura Tamminen

Allekirjoitukset

Heidi Sakari
Puheenjohtaja

Niina Heino
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.09.2026

01.09.2026

Tea Heinola

Kimmo Kalliomäki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 2.9.2026

Niina Heino



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 34**Pöytäkirjan tarkastus****Ehdotus**

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kimmo Kalliomäki ja Petri Grönholm (varalla Tea Heinola).

Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään maanantaina 31.8.2026.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kimmo Kalliomäki ja Tea Heinola.

Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään maanantaina 31.8.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 35**Palveluliikelaitoksen johtokunnan sihteerin nimeäminen**

PRIDno-2021-4174

Palveluliikelaitoksen toimintasäännön 3 §:n mukaan johtokunta päättää kokousten sihteerin nimeämisestä.

Palveluliikelaitoksen johtokunnan kokouksissa sihteerinä on toiminut talous- ja hallintoasiantuntija Niina Heino ja tarvittaessa hänen sijaisenaan on toiminut hallintopäällikkö Johanna Jokelainen. Kaupungin konsernipalveluiden talous- ja hallintoyksikön sekä liikelaitosten tavoitteiden ja tarpeiden huomioimista vahvistetaan eriyttämällä liikelaitosten talouden ja hallinnon tehtävät 1.9.2026 alkaen.

Sekä Palveluliikelaitoksen että Porin Vesi -liikelaitoksen talouden ja hallinnon tehtävien muutoksesta johtuen, Palveluliikelaitoksen johtokunnalla on tarpeen nimetä uusi sihteeri 1.9.2026 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta päättää, että Palveluliikelaitoksen johtokunnan kokouksissa sihteerinä 1.9.2026 alkaen toimii johdon assistentti Anne Peltomaa ja hänen estyneenä ollessaan sihteerinä toimii hallintopäällikkö Johanna Jokelainen.

Päätös

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Talous- ja hallintoyksikkö, Johanna Jokelainen, Anne Peltomaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Läsnäolo- ja puheoikeus Porin Palveluliikelaitoksen johtokunnan kokouksissa

PRIDno-2026-5763

Valmistelija / lisätiedot:

Jani Sundell, johtaja, jani.sundell@pori.fi

Porin kaupungin hallintosäännön 14.6.2021 (muutoksineen) 139 §:n mukaan toimitella päättää läsnäolo- ja puheoikeuksista toimitelimen kokouksissa. Läsnäolo- ja puheoikeus Porin Palveluliikelaitoksen johtokunnan kokouksissa olisi tehtäviensä perusteella tarpeen myöntää talous- ja hallintoasiantuntija Niina Heinolle.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden kokouksissaan talous- ja hallintoasiantuntija Niina Heinolle.

Päätös

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Palveluliikelaitoksen talous- ja henkilöstöraportointi, heinäkuu 2026

PRIDno-2026-33

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Heino, niina.heino@pori.fi

Liitteet

- 1 Palveluliikelaitos, talousraportti heinäkuu 2026
- 2 Palveluliikelaitos, henkilöstöraportti heinäkuu 2026

Palveluliikelaitoksen heinäkuun toimintatuottojen kumulatiivinen toteuma on 1,8 % edellisvuotta parempi. Toimintakulut ovat kasvaneet edellisvuodesta 2,6 %, erityisesti aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden hankintojen osalta. Lisäksi 1.8.2026 voimaan tulevat sopimuskorotukset kasvattavat henkilöstökuluja loppuvuoden aikana. Kokonaisuutena talousarvion toteutuminen näyttää heinäkuun lopussa hyvältä. Toimintatuottojen kehitys tukee talouden tasapainoa, mutta loppuvuoden kulukehitykseen liittyy epävarmuutta erityisesti henkilöstökulujen sekä materiaalikustannusten kasvun vuoksi.

Keskimäärin Palveluliikelaitoksessa on ollut tammi-heinäkuussa 4,8 % vähemmän henkilöstöä kuin vuonna 2025. Yhteismitallistettujen terveysperusteisten poissaolojen määrä on edellistä vuotta 36,4 % pienempi.

Investointihankintoja on heinäkuun loppuun mennessä tehty yhteensä 226 551 eurolla.

Heinäkuun 2026 talous- ja henkilöstöraportit esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Johtokunta merkitsee heinäkuun 2026 talous- ja henkilöstöraportit tiedoksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi heinäkuun 2026 talous- ja henkilöstöraportit tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 38**Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**

Toimielimelle ovat saapuneet seuraavat viranhaltijapäätökset.

Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Hankintapäätös:

§ 24 Hankinta, pakastimien kompressorien vaihto Cygnaeuksen ruokapalvelukeskukseen, 17.06.2026

§ 25 Hankinta, kolme yhdistelmäkonetta, 17.08.2026

Yleinen viranhaltijapäätös:

§ 26 Käytöstä poistetun irtaimen myynti huutokaupalla, 17.08.2026

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, johtaja

Toimielin päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös

Toimielin päätti olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsi päätökset tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§33, §34, §37

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§35, §36

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

14.4.2026 alkaen oikaisuvaatimus on toimitettava fyysisesti tai postitse Porin kaupungin kirjaamoon viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava oikaisuvaatimus voidaan toimittaa viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori

Käyntiosoite: Porin Suomi-piste, Yrjönkatu 6

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi

Faksinumero: (02) 634 9417

Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16

tiistai-torstai 8 - 16

perjantai 8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.